年間授業計画　新様式例

立川　　高等学校　令和８年度　　教科　商業　科目　簿記

教　科：　商業　　科　目：　簿記　　単位数：　2　単位

対象学年組：第　4 学年　A　組～　B　組

教科担当者：　（A組：名取守秋）　（B組：名取守秋）

使用教科書：　（　新簿記　新訂版（実教出版）　）

教科　商業　の目標：

【知識及び技能】	簿記について、実務に即して体系的・系統的な知識を理解し、関連する技術を身に付けるようにする。
【思考力、判断力、表現力等】	取引の記録と財務諸表の作成などについて妥当性と課題を見いだし、科学的な根拠に基づいて考え、適切な会計処理を行う能力を養う。
【学びに向かう力、人間性等】	自ら簿記について学ぶ姿勢、及びビジネス社会の一員としての意識を持ち、周囲との信頼関係の構築、責任をもって取り組む態度を養う。

科目　簿記　の目標：

【知識及び技能】	【思考力、判断力、表現力等】	【学びに向かう力、人間性等】
簿記について、実務に即して体系的・系統的な知識を理解し、関連する技術を身に付けるようにする。	取引の記録と財務諸表の作成などについて妥当性と課題を見いだし、科学的な根拠に基づいて考え、適切な会計処理を行う能力を養う。	自ら簿記について学ぶ姿勢、及びビジネス社会の一員としての意識を持ち、周囲との信頼関係の構築、責任をもって取り組む態度を養う。

	単元の具体的な指導目標	指導項目・内容	評価規準	知	思	態	配当時数
１学期	単元名 【知識及び技能】 簿記の必要性を理解させる。 【思考力、判断力、表現力等】 簿記資料などから貸借対照表や損益計算書を作成することができる。 【学びに向かう力、人間性等】 自ら考えて課題に向き合い、周囲と相談しながら課題解決に向き合う。	・指導事項 簿記の基礎（資産・負債・純資産と貸借対照表） （収益・費用と損益計算書） 取引と勘定 仕訳と転記 ・教材　教科書、問題集、課題プリント	【知識・技能】 簿記の役割や必要性を理解している。 【思考・判断・表現】 簿記資料などから貸借対照表や損益計算書を作成することができ、企業の簡単な会計情報を読み取ることができる。 【主体的に学習に取り組む態度】 課題や演習問題に自ら積極的に向き合い、分からないところは周囲と相談しながら課題解決に向けて努力できる。	○	○	○	24
	定期考査			○	○		1
２学期	単元名 【知識及び技能】 帳簿の種類、役割を理解し、丁寧に記帳する習慣を身につける。 【思考力、判断力、表現力等】 簿記資料などから試算表や精算表を作成し、その役割や意義を理解する。 【学びに向かう力、人間性等】 簿記一巡の手続きに関心を持ち、自ら課題解決に向き合う。	・指導事項 仕訳帳と総勘定元帳 試算表の作成 精算表の作成 決算 ・教材　教科書、問題集、課題プリント	【知識・技能】 帳簿の種類や役割を理解し、丁寧に記帳する習慣が身につくよう心がけている。 【思考・判断・表現】 簿記資料などから試算表や精算表を作成し、その役割や意義を理解することができる。 【主体的に学習に取り組む態度】 簿記一巡の手続きに関心を持ち、課題や演習問題に自ら積極的に向き合い、さらに周囲と相談しながら課題解決に向けて努力することができる。	○	○	○	26
	定期考査			○	○		1
３学期	単元名 【知識及び技能】 補助帳簿の種類、役割を理解し、丁寧に記帳する習慣を身につける。 【思考力、判断力、表現力等】 仕訳の具体例をあげ、その状況や背景を考えながら効率よく仕訳することができるようにする。 【学びに向かう力、人間性等】 自ら考えて課題に向き合い、周囲と相談しながら課題解決に向き合う。	・指導事項 現金。預金の記帳 当座預金（小切手）の記帳 小口現金出納長、商品有高帳 伝票の起票と会計処理 ・教材　教科書、問題集、課題プリント	【知識・技能】 補助帳簿の種類、役割を理解し、丁寧に記帳することができる。 【思考・判断・表現】 取引の状況や背景を考えながら効率よく仕訳することができる。 【主体的に学習に取り組む態度】 課題や演習問題に自ら積極的に向き合い、分からないところは周囲と相談しながら課題解決に向けて努力できる。	○	○	○	20
	定期考査			○	○		1
							合計 73